

ПРИНЯТО :
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №17
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 01.03.2022

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ детского сада №17
Невского района Санкт-Петербурга
И.В.Шувалова
Приказ № 43 от 01.03.2022



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 2 от 01.03.2022

Положение
О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №17 Невского района
Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- Пунктом 2 статьи 30, ст. 61, частью 2 статьи 62 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Комитета образования Правительства Санкт-Петербурга №167-р от 31.01.2022. «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»
- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 г. №33 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной приказом Минобрнауки и науки РФ (Минобрнауки России) от 08.04.2014 №239»
- П. 9.5. раздела IX Санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»
- Распоряжением Комитета образования Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации районов Санкт-Петербурга»
- Уставом ГБДОУ детского сада №17 Невского района Санкт-Петербурга

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся — (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Управляющего совета ГБДОУ и согласованно с Советом родителей ГБДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу

2.1. К переводу обучающихся детского сада из группы в группу относятся:

перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- -по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- -по инициативе ОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим ОУ, в течение 30 календарных дней с даты обращения Заявителя в ОУ.

В переводе может быть отказано: при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод; по решению Психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк).

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ОУ возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ОУ оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется

2.5. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу является:

- Приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончанию учебного года

- Приказ заведующего на перевод на время проведения вакцинации воспитанников
 - Заявление родителей (законных представителей)
- 2.6. Перевод воспитанников внутри ГБДОУ осуществляется в следующих случаях:
- при переводе в следующую возрастную группу;
 - в связи с рациональным комплектованием групп;
 - при уменьшении количества воспитанников;
 - на время карантина;
 - при уменьшении количества воспитанников в летний период;
 - по медицинским показаниям, в том числе в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при приеме не привитых против полиомиелита воспитанников в организованные коллективы, а именно изолирование от воспитанников, привитых оральной поливакциной в течение последних 60-ти дней.
- 2.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего на 1 сентября текущего года.
- 2.3. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее ОПВ) переводу подлежит ребенок, не привитой от полиомиелита, привитой не полностью (менее 3 доз). перевод осуществляется сроком на 60 дней с момента вакцинации, перевод осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей)

3. Перевод воспитанника в группу компенсирующей направленности

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы ОУ одной направленности в группу другой направленности возможен: по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося; по заключению городской или районной ТПМПК.

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу ОУ другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся; г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим ОУ, в течение 30 календарных дней.

В переводе может быть отказано: при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод; по решению ТПМПК.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями 4

дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы ОУ одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются

4. Порядок и основания перевода воспитанника в другое образовательное учреждение

4.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на время капитального ремонта ГБДОУ;
- при закрытии ГБДОУ на летний период.

4.2 На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ заведующий издает приказ о переводе воспитанников в другое ОУ на определенный срок.

4.3. В случае аннулирования лицензии на ведение образовательной деятельности администрация ГБДОУ

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ОУ
- Доводит до сведения родителей перечень принимающих ОУ
- Направляет сведения в Комиссию по комплектованию ГБДОУ

4.4. Образовательные отношения прекращаются на основании выданного Комиссией по комплектованию направления.

4.5. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители воспитанника осуществляют:

- Выбор принимающего ОУ
- Постановку воспитанника на учет по переводу из ГБДОУ. Прием заявлений осуществляется на портале gu.spb.ru или через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

После получения направления в желаемое ОУ родитель (законный представитель) обращается лично с заявлением об отчислении воспитанника из ДОУ

4.6. В заявлении об отчислении в порядке перевода в другое ОУ указывается:

- ФИО (при наличии) воспитанника

- Дата рождения
- Возрастная группа
- Направление группы
- Наименование принимающего ОУ
- В случае переезда в другую местность также указывается наименование населённого пункта.

4.7.. Основанием для перевода в другое ОУ является приказ заведующего ГБДОУ о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на основании заявления родителей (законных представителей).

5.Порядок и основание отчисления воспитанника из ГБДОУ

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2.Досрочное прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- дата отчисления.

5.3.Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

5.4.Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

5.5.Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5.6.Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

5.7.Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

5.8.Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.9.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления.

5.10. Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве Учреждения в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

6. Порядок восстановления воспитанников ГБДОУ

1. Зачисление воспитанников, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления воспитанника в списках между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.