

ПРИНЯТО:
Управляющим Советом
ГБДОУ детского сада №17
Невского района протокол № 2 от 01.03.2022

УТВЕРЖДЕНО:
приказ № 43 от 01.03.2022
Заведующий ГБДОУ детского сада № 17
И.В. Шувалова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №17 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №17 Невского района Санкт-Петербурга в соответствии федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2013 г., вступившего в силу с 01.09.2013 г., а также Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 2524-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

1.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц ДОО являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами ДОО в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность материальных ценностей, объектов интеллектуальной собственности.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений ДОО и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, в ГБДОУ не принимаются.

4. Особые положения

4.1. Запрещается принуждение со стороны работников ДОО и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2 Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДООУ.

5. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

5.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах ГБДОУ детский сад № 17 Невского района Санкт-Петербурга, а также изменения и дополнения к нему, принимаются Общим собранием и Управляющим советом ДООУ и утверждаются приказом по ГБДОУ.

5.2. Срок действия данного Положения: до принятия нового.