

Код

**ПРИКАЗ
(распоряжение)**

Номер документа	Дата составления
8/1	12.01.2026

О создании Совета по питанию

В целях регулирования деятельности ГБДОУ детского сада № 17 Невского района Санкт-Петербурга по организации и улучшения качества питания детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по питанию на 2025-2026 учебный год:

1.1 В основном корпусе в составе:

Председатель: Жалялетдинова Екатерина Александровна, заведующий

Секретарь: Купреева Олеся Германовна, воспитатель

Члены Совета:

Кириянова Алена Сергеевна, исполняющий обязанности заместителя заведующего образовательной организации

Халилова Лариса Александровна, заведующий хозяйством

Самойлова Ольга Сергеевна, старший воспитатель

Шувалова Людмила Юрьевна, воспитатель, председатель профсоюзной организации

Зайцева Анастасия Витальевна, представитель родительской общественности

1.2 Во втором корпусе в составе:

Председатель: Жалялетдинова Екатерина Александровна, заведующий

Секретарь: Шахова Анна Владимировна, воспитатель

Члены Совета:

Иванова Юлия Павловна, заведующий хозяйством

Кириянова Алена Сергеевна, исполняющий обязанности заместителя заведующего образовательной организации

Самойлова Ольга Сергеевна, старший воспитатель

Шувалова Людмила Юрьевна, воспитатель, председатель профсоюзной организации

Ханецкая Марина Владимировна, представитель родительской общественности

1.3 В третьем корпусе в составе:

Председатель: Жалялетдинова Екатерина Александровна, заведующий

Секретарь: Шувалова Юлия Николаевна, воспитатель

Члены Совета:

Кириянова Алена Сергеевна, исполняющий обязанности заместителя заведующего образовательной организации

Халилова Лариса Александровна, заведующий хозяйством

Самойлова Ольга Сергеевна, старший воспитатель

Шувалова Людмила Юрьевна, воспитатель, председатель профсоюзной организации

Лучникова Оксана Александровна, представитель родительской общественности

2. Членам Совета по питанию с 12.01.2026 года:

- готовить проекты документов детского сада по питанию детей;
- осуществлять контроль за выполнением десятидневного меню;
- осуществлять контроль за организацией питания воспитанников;
- осуществлять контроль за организацией работы пищеблока;
- осуществлять контроль за организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации;
- осуществлять мониторинг качества предоставления питания;
- организовать проведение заседаний Совета по питанию и своевременно оформлять протоколы Совета по питанию (совместно с заседаниями рабочей группы по разработке и внедрению принципов ХАССП).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Заведующий

Жалялетдинова Е.А.